Fiche repère 4

Les 7 questions à se poser lors de la survenue d’un accident

# *Un événement indésirable est survenu dans votre service. Cette grille de questions est destinée à aider les professionnels ou managers concernés pour mieux comprendre ce qui s’est passé et s’interroger sur la pertinence de réaliser une analyse de cause. Ce document s’est inspiré de ceux élaborés par la plate-forme régionale d’appui à la gestion des évènements indésirables – Nouvelle Aquitaine (PRAGE).*

**Que s’est-il passé ? *(précisez le lieu de survenu de l’événement)***

**Comment et par qui l’événement indésirable a-t-il été mis en évidence ?**

**Ce type d’événement indésirable s’est-il déjà produit dans le passé ?**

**Quel(s) dommage(s) et/ou conséquence(s) cela a-t-il entrainé ? *(sur le patient, le service, les professionnels…)***

**Qu’est-ce qui était différent ce jour-là au sein du service concerné par l’événement indésirable ? *(préciser les effets de ces changements)***

**Est-ce que l’annonce de l’événement indésirable a été faite au patient, ou le cas échéant à son entourage, après signalement auprès de l’établissement ? (renvoi 16-17)**

**Quelles actions correctives et préventives pourraient être mises en œuvre pour que ce type d’événement indésirable ne se reproduise pas à l’avenir ?**