

Ce document est inspiré de ceux élaborés par la plate-forme régionale d'appui à la gestion des événements indésirables – Nouvelle Aquitaine (PRAGE) <sup>1521</sup>.

### Pour ne rien oublier !

Introduire la réunion	
Se présenter et organiser le tour de table de présentation des participants	
Présenter les objectifs de l'analyse et sa finalité	
Présenter les différents temps de la réunion	
Préciser la durée de la séance	
Rappeler les règles de confidentialité et de partage du temps de parole	
Décrire la chronologie des faits et identifier les causes immédiates	
Demander à un participant de présenter le patient et l'événement indésirable	
Etablir la séquence des faits de manière chronologique (rester factuel)	
Identifier / valider les causes immédiates	
Rechercher et hiérarchiser les causes profondes	
Explorer toutes les dimensions de causes profondes (patient, professionnels, équipe, tâches, environnement, organisation, institution) pour CHAQUE cause immédiate	
Hiérarchiser les causes profondes en fonction de leur importance dans la survenue de l'événement indésirable	
Définir des actions correctives et d'amélioration	
Apprécier le niveau d'évitabilité de l'événement indésirable	
Proposer des actions au regard des causes profondes retrouvées	
Tirer des leçons de l'événement indésirable	
Recueillir les commentaires de chaque participant sur le déroulement de l'analyse	
<b>Conclure :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En résumant les actions correctives et d'amélioration définies au regard des causes profondes</li> <li>• En rappelant les modalités de restitution des résultats de l'analyse</li> </ul>	



Téléchargez l'outil en cliquant ici  
ou sur le site internet de QualiREL Santé